



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LITTARDI"

Viale della Rimembranza, 16 - 18100 IMPERIA

Tel/Fax 0183 667430 ~ e-mail: imic81000q@istruzione.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.

Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C.

Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarietà con il Programma Erasmus +10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale

Codici Identificativi Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LI-2018-11 e 10.2.3B-FSEPON-LI-2018-10 2

CUP E97117001490007 - CUP E97117001500007 (CLIL)

Prot. n. 2620/PON

Imperia, 06/08/2019

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITÀ AGGIUNTIVA DI SUPPORTO GESTIONALE DI PROGETTO

PREMESSO CHE l'Istituto attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...); **PRESO ATTO CHE:** l'attuazione dei suddetti percorsi è affidato al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione;

PRESO ATTO: delle ore di impegno necessarie per portare a termine i percorsi formativi;

VISTO il decreto di affidamento degli incarichi n° 2612/PON del 06/08/2019 - dal quale la S.V. risulta incaricato per il supporto gestionale;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA LA D.S.G.A. DELBECCHI CARMEN SUPPORTO GESTIONALE DEL PROGETTO SOPRA CITATO

Cognome e Nome DELBECCHI CARMEN

Luogo e data di nascita IMPERIA, 21/03/1958

Codice fiscale DLBCMN58C61E290Y

Qualifica D.S.G.A.

Amministrazione di appartenenza I.C. "LITTARDI"

DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione consiste in:

n. 25 ore per il progetto: “Europa: la forza del passato ed il coraggio del futuro” – Codice

identificativo: 10.2.2A-FSEPON-LI-2018-11

- n. 25 ore per il progetto: "Live Europe and Speak English – Codice identificativo: 10.2.3B-FSEPON-LI-2018-10

e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione fino al termine del progetto.

COMPITI PER IL SUPPORTO GESTIONALE

Il D.S.G.A. in qualità di supporto gestionale di progetto, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.l. 44/2001;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 24,55 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Beatrice Pramaggiore

La firma deve intendersi autografa e sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993