

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LITTARDI"**

Viale della Rimembranza, 16 - 18100 IMPERIA

Tel/Fax 0183 667430 ~ e-mail: imic81000q@istruzione.it

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.*

*Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C.*

*Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarietà con il Programma Erasmus +10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale*

*Codici Identificativi Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LI-2018-11 e 10.2.3B-FSEPON-LI-2018-10 2*

*CUP E97117001490007 - CUP E97117001500007 (CLIL)*

Prot. n. 2618/PON

Imperia, 06/08/2019

### **LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITÀ AGGIUNTIVA DI COORDINATORE DI PROGETTO**

**PREMESSO CHE** l'Istituto attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...);

**PRESO ATTO CHE:** l'attuazione dei suddetti percorsi è affidato al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione;

**PRESO ATTO:** delle ore di impegno necessarie per portare a termine i percorsi formativi;

**VISTO** il decreto di affidamento degli incarichi n° 2612/PON del 06/08/2019 - dal quale la S.V. risulta incaricato quale Coordinatore di progetto;

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

#### **NOMINA L'INSEGNANTE MEDURI EMANUELA COORDINATORE DEL PROGETTO SOPRA CITATO**

**Cognome e Nome** MEDURI EMANUELA

**Luogo e data di nascita** IMPERIA, 31/08/1975

**Codice fiscale** MDRMNL75M71E290I

**Qualifica** DOCENTE

**Amministrazione di appartenenza** I.C. "LITTARDI"

#### **DURATA DELLA PRESTAZIONE**

La prestazione consiste in n. 15 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione fino al termine del progetto.

### **COMPITI DEL COORDINATORE DI PROGETTO**

*Il Coordinatore di progetto, si impegna a svolgere i seguenti compiti:*

1. collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e il Referente per la Valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e favorire i raccordi con i consigli di classe;
3. coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e di progetto;
4. monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON;
5. curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
6. promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni ed eventi.

### **CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 23,22 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Beatrice Pramaggiore**

La firma deve intendersi autografa e sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993