



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LITTARDI"

Viale della Rimembranza, 16 - 18100 IMPERIA

Tel/Fax 0183 667430 ~ e-mail: imic81000q@istruzione.it

FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"Per la Scuola, Competenze e ambienti per l'apprendimento"

Avviso pubblico AOODGEFID/3340 DEL 23/03/2017 - "Progetti di potenziamento delle competenze di cittadinanza globale. Scuole del I Ciclo (Scuole Primarie e Secondarie di I Grado) e del II Ciclo (Scuole Secondarie di II Grado)". Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali

Codice Identificativo Progetto 10.2.5A-FSEPON-LI-2018-72

CUP E97I17001270007

Prot. n. 2620/PON

Imperia, 06/08/2019

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITÀ AGGIUNTIVA DI SUPPORTO GESTIONALE DI PROGETTO

PREMESSO CHE l'Istituto attua percorsi nell'ambito del progetto: FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE - "Per la Scuola, Competenze e ambienti per l'apprendimento". Avviso pubblico AOODGEFID/3340 DEL 23/03/2017 - "Progetti di potenziamento delle competenze di cittadinanza globale. Scuole del I Ciclo (Scuole Primarie e Secondarie di I Grado) e del II Ciclo (Scuole Secondarie di II Grado)". Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali;

PRESO ATTO CHE: l'attuazione dei suddetti percorsi è affidato al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione;

PRESO ATTO: delle ore di impegno necessarie per portare a termine i percorsi formativi;

VISTO il decreto di affidamento degli incarichi n° 2612/PON del 06/08/2019 - dal quale la S.V. risulta incaricato per il supporto gestionale;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA LA D.S.G.A. DELBECCHI CARMEN SUPPORTO GESTIONALE DEL PROGETTO SOPRA CITATO

Cognome e Nome DELBECCHI CARMEN

Luogo e data di nascita IMPERIA, 21/03/1958

Codice fiscale DLBCM58C61E290Y

Qualifica D.S.G.A.

Amministrazione di appartenenza I.C. "LITTARDI"

DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione consiste in n. 20 ore per il progetto "Cittadini del mondo" – Codice identificativo: 10.2.5A-FSEPON-LI-2018-72 e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione fino al termine del progetto.

COMPITI PER IL SUPPORTO GESTIONALE

Il D.S.G.A. in qualità di supporto gestionale di progetto, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.I. 44/2001;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 24,55 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Beatrice Pramaggiore

La firma deve intendersi autografa e sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993