

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LITTARDI"

Viale della Rimembranza, 16 - 18100 IMPERIA

Tel/Fax 0183 667430 ~ e-mail: imic81000q@istruzione.it

FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"Per la Scuola, Competenze e ambienti per l'apprendimento"

Avviso pubblico AOODGEFID/3340 DEL 23/03/2017 - "Progetti di potenziamento delle competenze di cittadinanza globale. Scuole del I Ciclo (Scuole Primarie e Secondarie di I Grado) e del II Ciclo (Scuole Secondarie di II Grado)". Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali

Codice Identificativo Progetto 10.2.5A-FSEPON-LI-2018-72

CUP E97117001270007

Prot. n. 2671/PON

Imperia, 23/08/2019

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITÀ AGGIUNTIVA DI COORDINATORE DI PROGETTO

PREMESSO CHE l'Istituto attua percorsi nell'ambito del progetto: FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE - "Per la Scuola, Competenze e ambienti per l'apprendimento". Avviso pubblico AOODGEFID/3340 DEL 23/03/2017 - "Progetti di potenziamento delle competenze di cittadinanza globale. Scuole del I Ciclo (Scuole Primarie e Secondarie di I Grado) e del II Ciclo (Scuole Secondarie di II Grado)". Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali;

PRESO ATTO CHE: l'attuazione dei suddetti percorsi è affidato al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione;

PRESO ATTO: delle ore di impegno necessarie per portare a termine i percorsi formativi;

VISTO il decreto di affidamento degli incarichi n° 2612/PON del 06/08/2019 - dal quale la S.V. risulta incaricato quale Coordinatore di progetto;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA L'INSEGNANTE TIBERI ROSSANA COORDINATORE DEL PROGETTO SOPRA CITATO

Cognome e Nome TIBERI ROSSANA

Luogo e data di nascita IMPERIA, 16/01/1959

Codice fiscale TBRRSN59A56E290X

Qualifica DOCENTE

Amministrazione di appartenenza I.C. "LITTARDI"

DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione consiste in n. 105 ore per il progetto "Cittadini del mondo" – Codice identificativo: 10.2.5A-FSEPON-LI-2018-72 e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione fino al termine del progetto.

COMPITI DEL COORDINATORE DI PROGETTO

Il Coordinatore di progetto, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

1. collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e il Referente per la Valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e favorire i raccordi con i consigli di classe;
3. coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e di progetto;
4. monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON;
5. curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
6. promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni ed eventi.

CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 23,22 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Beatrice Pramaggiore

La firma deve intendersi autografa e sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993