

+

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LITTARDI"

Viale della Rimembranza, 16 - 18100 IMPERIA

Tel/Fax 0183 667430 ~ e-mail: imic81000q@istruzione.it

FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

*"Per la Scuola, Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020*

*Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione - In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".*

*Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Prot 2669 del 03/03/2017 - Avviso pubblico AOODGEFID/2669 DEL 03/03/2017*

*Codice Identificativo Progetto 10.2.2A-FdRPOC-LI-2018-5*

*CUP E97117001510007*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "T. LITTARDI"-IMPERIA Prot. 0001838 del 28/05/2019 PON (Uscita)
--

Imperia, 28/05/2019

All'Albo dell'Istituto  
Al sito web della scuola  
Agli atti PON

### DECRETO DI NOMINA ESPERTI, TUTOR, FIGURE AGGIUNTIVE E FIGURE DI PROGETTO

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/2669 DEL 03/03/2017 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione - In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base" - **Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale"**.
- VISTO** la candidatura n. 37984 – 2669 del 03/03/2017 - FSE – Pensiero computazionale e cittadinanza digitale;
- VISTA** la nota la comunicazione Prot. n. AOODGEFID/28235 del 30/10/2018 inerente l'autorizzazione dei progetti e l'impegno di spesa, con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto nell'ambito del PON in oggetto specificato, articolato in 3 distinti moduli, con finanziamento di € 22.128,00; "Nativi digitali" per la scuola Primaria e Secondaria di I grado;
- VISTO** il decreto Prot. n. 886/PON del 15/03/2019 di formale assunzione a bilancio e l'inserimento nel Programma Annuale dei fondi relativi al progetto PON **"Nativi digitali" - A.S. 2018/2020** identificativo con il codice: **10.2.2A-FdRPOC-LI-2018-5**.
- VISTO** l'avviso interno prot. n. 889/PON del 15/03/2019 per la predisposizione di elenco di docenti interni cui conferire incarichi di: esperti, tutor, figure aggiuntive, coordinatore di progetto, delegati e referente della valutazione, da utilizzare nell'a.s. 2018/2020 per le esigenze di diversi moduli finalizzati al potenziamento delle competenze di cittadinanza globale. Scuole di primo e di secondo ciclo" nell'ambito del PROGETTO PON "Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività

digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”: **“Nativi digitali” - A.S. 2018/2020. Codice Identificativo Progetto 10.2.2A-FdRPOC-LI-2018-5.**

- VISTE** le istanze dei candidati presentate al protocollo della scuola e corredate da curriculum vitae;
- VISTA** la nomina della commissione tecnica per la valutazione comparativa delle domande pervenute per incarico di tutor, esperto, figure aggiuntive, coordinatore di progetto, responsabile della valutazione e delegati prot. n. 1080/PON del 25/03/2019;
- VISTI** i punteggi che la commissione ha attribuito a ciascun candidato sulla base dei criteri di valutazione predefiniti;
- VISTA** la disponibilità oraria e espressa dai docenti;
- VISTO** il verbale della commissione prot. n. 1081/PON del 25/03/2019 delle graduatorie;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- TENUTO CONTO** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa;

### DECRETA

di nominare quali Esperti, Tutor, Figure aggiuntive, coordinatore di progetto, responsabile della valutazione e delegati nei percorsi formativi destinati agli alunni dell’IC “Littardi” di Imperia relativamente ai **Progetto PON “Nativi digitali” - A.S. 2018/2020** identificativo con il codice: **10.2.2A-FdRPOC-LI-2018-5:**

#### Modulo “A scuola di coding”

<b>Esperto:</b>	<b>Mauriello Silvia</b>	<b>h 10</b>
	<b>Daneri Francesca</b>	<b>h 10</b>
	<b>Meduri Emanuela</b>	<b>h 10</b>
	<b>Scopelliti Cristina</b>	<b>h 10</b>
	<b>Rubaldo Franco</b>	<b>h 10</b>
	<b>Bettello Cecilia</b>	<b>h 10</b>
<b>Tutor:</b>	<b>Mauriello Silvia</b>	<b>h 10</b>
	<b>Daneri Francesca</b>	<b>h 10</b>
	<b>Meduri Emanuela</b>	<b>h 10</b>
	<b>Scopelliti Cristina</b>	<b>h 10</b>
	<b>Rubaldo Franco</b>	<b>h 10</b>
	<b>Bettello Cecilia</b>	<b>h 10</b>

**Figura aggiuntiva: Ghione Ester** **€ 600,00**

Gli Esperti, i Tutor e le Figure aggiuntive selezionati saranno tenuti a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 – 2020.

A titolo esemplificativo e non esaustivo dovranno in particolare:

### **ESPERTI**

- partecipare alle riunioni di carattere organizzativo al fine di coordinare l'attività dei moduli contribuendo a concordare, nella fase iniziale, il percorso formativo di riferimento e un o piano progettuale;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario previsto;
- predisporre le lezioni e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il referente alla valutazione le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi.

### **TUTOR**

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico – organizzativo;
- coordinamento delle attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;
- supporto collaborativo con l'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
- controllo ed aggiornamento delle presenze degli alunni e delle relative registrazioni;
- costante monitoraggio sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- inserimento in piattaforma di tutto il materiale documentario di propria competenza e controlla che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti e dai corsisti;
- curare la restituzione dei risultati delle verifiche;
- curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma;
- collaborare con l'esperto per espletare le attività dei moduli;
- coadiuvare il/i referente/i della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze.

### **FIGURA AGGIUNTIVA**

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico – organizzativo;
- affiancare l'esperto e il tutor nell'attività di accoglienza e gestione delle dinamiche relazionali nel gruppo;
- affiancare l'esperto e il tutor nella gestione del gruppo in particolare per quanto riguarda gli alunni con bisogni educativi speciali;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, interventi che tengano conto dei bisogni educativi speciali dei partecipanti;
- realizzare attività individualizzate per gli alunni BES iscritti al modulo;
- svolgere tutte le attività digitali e non inerenti la gestione del modulo.

Agli esperti, i Tutor e le Figure aggiuntive selezionati viene assegnato il compenso lordo come risulta dai moduli del progetto.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Beatrice Pramaggiore**

La firma deve intendersi autografa e sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993