

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LITTARDI"

Viale della Rimembranza, 16 - 18100 IMPERIA

Tel/Fax 0183 667430 ~ e-mail: imic81000q@istruzione.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

Codici Identificativi Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-LI-2021-6

Codici Identificativi Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-LI-2021-14

CUP: E59J21001910006 - CUP: E59J21001930006

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "T. LITTARDI"-IMPERIA
Prot. 0007039 del 25/11/2021
PON (Uscita)

Imperia, 25 novembre 2021

AVVISO INTERNO

per la predisposizione di elenco di personale interno cui conferire incarichi di: supporto amministrativo contabile, coordinatore di progetto, delegati e referente della valutazione, da utilizzare nell'a.s. 2021/2022 per le esigenze di diversi moduli finalizzati alla realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19. Scuole di primo e di secondo ciclo” nell'ambito del PROGETTO PON “**APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ**”: “Educare e apprendere attraverso la socialità” - A.S. 2018/2020. Codice Identificativo Progetto 10.1.1A-FSEPON-LI-2021-6; “Socialità e apprendimento in chiave europea” Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LI-2021-12.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso Pubblico 9707 del 27/04/2021 - Apprendimento e socialità - “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)
- VISTO** la candidatura n. Candidatura N. 1052093 relativa all'Avviso 0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità
- VISTA** la lettera d'autorizzazione protocollo n. Prot. AOODGEFID-17660 del 07/06/2021 di erogazione del finanziamento per euro €. 76.230,00;
- VISTO** il decreto Prot. n. 3976/PON del 25/06/2021 di formale assunzione a bilancio e l'inserimento nel Programma Annuale dei fondi relativi al progetto PON “**APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ**”: “Educare e apprendere attraverso la socialità” - A.S. 2018/2020. Codice Identificativo Progetto 10.1.1A-FSEPON-LI-2021-6; “Socialità e apprendimento in chiave europea” Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LI-2021-12
- VISTA** la determina n. 39/PON del 23 settembre 2021 di indizione di avviso pubblico volto ad individuare le seguenti figure: supporto amministrativo contabile, coordinatore di progetto, delegati e referente della valutazione da utilizzare nell'a.s. 2021/2022 per le esigenze dei progetti “Educare ed apprendere attraverso la socialità” e “Socialità e apprendimento in chiave europea”;

CONSIDERATO che per l'attuazione del progetto sul territorio di riferimento dell'Istituto Comprensivo "Littardi" di Imperia verrà predisposto un programma di corsi che si articolerà sulla base di ambiti intercomunali, previa, ove necessario, la stipula di accordi con gli Enti locali e/o le Istituzioni scolastiche di riferimento;

VISTO il regolamento di contabilità Decreto n. 129 del 28 agosto art. 44 comma 4;

VISTO il D.Lgs n. 165/2001, art. 7, comma 6, che prevede che si faccia ricorso a incarichi esterni solo per esigenze cui non si possa far fronte con personale in servizio;

DISPONE

di dare pubblico avviso dell'avvio di una procedura di individuazione di personale interno all'Istituto Comprensivo "Littardi" di Imperia, volta ad individuare **SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE, COORDINATORI DI PROGETTO, REFERENTE della VALUTAZIONE, DELEGATI**, da utilizzare nell'a.s. 2021/2022 per le esigenze dei moduli in cui si articola il progetto PON in oggetto specificato, alle condizioni e secondo le modalità ed i criteri che qui di seguito si riportano:

"Educare e apprendere attraverso la socialità"

"Socialità e apprendimento in chiave europea"

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-LI-2021-6	Pronti, partenza, via!
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-LI-2021-6	CresciAMO e creiAMO con l'arte
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-LI-2021-6	Essere vicini che musica!
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LI-2021-14	Let's go together!
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LI-2021-14	On parle Francais
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LI-2021-14	Penso, leggo, scrivo e creo
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LI-2021-14	Let's win the English challenge
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LI-2021-14	Matematicando
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LI-2021-14	Cittadini digitali
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LI-2021-14	Pensiamo e.....computiamo!
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LI-2021-14	Potenziamo la lingua
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LI-2021-14	Leggere ... quante emozioni!
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LI-2021-14	Scopro, invento, creo ... e sono felice!
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LI-2021-14	La parola alle scienze
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LI-2021-14	Leggo, immagino e creo

Si precisa che i sopra citati moduli verranno attivati in base al numero delle iscrizioni minime degli alunni previste dal progetto.

Il personale incaricato sarà utilizzato per le esigenze dei moduli da realizzare secondo le indicazioni e per le finalità previste nel progetto con orari da definire in sede di incarico.

Al termine delle attività il suddetto personale dovrà attestare l'avvenuto svolgimento delle predette attività mediante idonea documentazione.

La graduatoria, che sarà pubblicata all'albo online il 07/12/2021 a seguito del presente avviso, mantiene la propria validità sino al 31/12/2022.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione alla selezione utilizzando i modelli in calce:

- Allegato A (indicando le proprie generalità e le dichiarazioni necessarie);
- Allegato B (compilando la Tabella di valutazione Titoli);

e allegando il proprio Curriculum Vitae.

Si dispone, inoltre, che gli incarichi possano prevedere le seguenti mansioni:

SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE

- Rendicontazione del progetto;
- Tabelle di pagamento;
- Certificazioni di spesa;
- Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione;
- monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON;
- curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
- supporto al DSGA per inserimento documentazione su SIF;
- ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

COORDINATORE DI PROGETTO

- collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e il Referente per la Valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e favorire i raccordi con i consigli di classe;
- coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e di progetto;
- monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON;
- curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
- promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni ed eventi.

REFERENTE DELLA VALUTAZIONE

- coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo;
- interfacciarsi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma;
- verificare le competenze in ingresso e finali;
- accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;

- relazionare al collegio l'esito dei percorsi.

DOCENTI COORDINATORI, DELEGATI E REFERENTI ALLA VALUTAZIONE: il compenso viene stabilito in euro 23,22 orario lordo stato così come stabilito dal PIANO OPERATIVO NAZIONALE per le ore svolte.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Requisiti di accesso esclusivamente per la figura di Supporto amministrativo contabile:

- Competenze specifiche in materia di gestione economica dei progetti PON all'interno della P.A.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta sul modello allegato (Allegato A – Domanda di partecipazione alla selezione) dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Littardi" di Imperia e presentata direttamente presso gli uffici di segreteria o via mail all'indirizzo imic81000q@istruzione.it, entro il 2 dicembre 2021.

La valutazione dei titoli verrà effettuata a insindacabile giudizio da una commissione nominata con decreto del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Littardi" di Imperia. La Commissione curerà l'ammissibilità delle domande, la valutazione dei requisiti anche mediante acquisizione di certificati e attestati di titoli e documenti presso i competenti enti. Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 si ricorda che il rilascio di dichiarazioni mendaci, la dichiarazione di atti falsi e l'uso di essi nei casi previsti dal predetto D.P.R., sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Al termine della procedura di selezione la Commissione formulerà la graduatoria generale di merito e procederà all'affissione della stessa all'Albo on line dell'Istituto Comprensivo "Littardi" di Imperia. L'assegnazione degli incarichi sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che, in caso di più disponibilità e del possesso delle condizioni richieste, utilizzerà la graduatoria in riferimento ai titoli di cui all'allegata tabella di Valutazione dei titoli (Allegato B - Tabella Valutazione Titoli).

Il compenso per i docenti sarà quello secondo i costi standard previsti dall'Autorità di Gestione, ai sensi dell'art. 67 del Reg. UE 1303/2013 (rif. Decreto del Dirigente prot. 14207 del 2/11/2015 "Metodologie di determinazione delle opzioni di semplificazione dei costi FSE nell'ambito del PON "Per la Scuola 2014-2020")

I dati forniti dagli interessati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità del presente avviso e per la gestione di eventuali contratti di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo on line dell'Istituto Comprensivo "Littardi" di Imperia.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Angelo QUAGLIA

Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

All'Albo on line
SEDE

(Allegato A)

Al Dirigente
Istituto Comprensivo Littardi Imperia

Oggetto: Domanda di partecipazione al bando per il reperimento di docenti interni.

Il/la sottoscritto/a

Cognome	
Nome	
Nato/a il	
A	
Provincia	
Codice fiscale	
Residente/domiciliato in via/piazza	
CAP	
Città	
Provincia	
Telefono	
Email	

manifesta la propria disponibilità a ricoprire incarichi di:

- Supporto amministrativo contabile
- Coordinatore di progetto
- Referente della valutazione
- Delegato

nelle attività previste dal progetto PON - Fondi Strutturali Europei – *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).*

Codici Identificativi Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-LI-2021-6

Codici Identificativi Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-LI-2021-14

CUP: E59J21001910006

CUP: E59J21001930006

A tal fine allega:

- curriculum vitae, con autorizzazione al trattamento dei dati secondo le normative sulla privacy;
- autocertificazione titoli di accesso, altri titoli, esperienze lavorative (**allegato B**);

DICHIARA

Consapevole delle responsabilità civili e penali e della decadenza dai benefici acquisiti in caso di dichiarazioni mendaci:

- di essere cittadino italiano o di essere di cittadinanza;
- di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali;
- di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico titolare del progetto;
- se dipendente della Pubblica Amministrazione o da altra amministrazione, di essere a conoscenza che la stipula del contratto in oggetto sarà subordinata al rilascio dell'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza;
- di autorizzare l'Istituto Comprensivo Littardi di Imperia al trattamento dei dati personali (art. 13 del D. L.vo n. 196/03), anche in forma automatizzata, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" di cui all'art. 4, comma 1 lettera d) del D. L.vo n. 196/03, Regolamento (UE) 2016/679 e s.m.i.; per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta.

Data _____ 2021

Firma

(Allegato B)

TITOLI FORMATIVI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO (Riservato al candidato)
Laurea specifica	Punti 2	
Diploma	Punti 2	
Aver svolto attività di progettazione e coordinamento in progetti PON	1 punto per ogni progetto fino a max 10 punti	
Aver svolto attività amministrativo contabile in progetti PON	1 punto per ogni progetto fino a max 10 punti	
Aver svolto attività come responsabile della valutazione in progetti PON	1 punto per ogni progetto fino a max 10 punti	
Aver svolto funzione di Delegato del DS in progetti PON	1 punto per ogni progetto fino a max 10 punti	
Aver ricoperto il ruolo di funzione strumentale nelle aree: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Informatica <input type="checkbox"/> BES <input type="checkbox"/> Didattica <input type="checkbox"/> Progetti Di essere stato referente o facente parte di commissioni: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> GLI <input type="checkbox"/> Valutazione <input type="checkbox"/> Animatore digitale <input type="checkbox"/> Team digitale <input type="checkbox"/> Invalsi <input type="checkbox"/> Continuità <input type="checkbox"/> Verticalizzazione <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Ptof <input type="checkbox"/> Rav <input type="checkbox"/> Stranieri <input type="checkbox"/> Cyberbullismo 	1 punto per ogni incarico fino a max 10 punti	
Aver partecipato a corsi di aggiornamento inerenti la gestione dei PON	1 punto per ogni corso	
TOTALE PUNTI		

Data _____ 2021

Firma _____