

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LITTARDI"

Viale della Rimembranza, 31 - 18100 IMPERIA

Tel/Fax 0183 667430 ~ e-mail: imic81000q@istruzione.it

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR)
“Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”.
13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”.
Codice Progetto: 13.1.5A-FESR PON-LI-2022-27
CUP: E94D22001110006*

Prot. n. 1704

Imperia, 22/02/2023

Oggetto: verbale Commissione tecnica – esame istanze per Avviso Pubblico per la predisposizione di elenco di personale interno ATA (Assistente amministrativo) cui conferire incarichi di supporto amministrativo, tecnico contabile da utilizzare nell’a.s. 2022/2023 per le esigenze del progetto: **“AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LA SCUOLA DELL’INFANZIA”** - codice: **13.1.5A-FESR PON-LI-2022-27 CUP E94D22001110006** con l’obiettivo di facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia;

In data 22/02/2023, alle ore 16.00, presso l’ufficio di presidenza della sede di Viale della Rimembranza, 31 IM dell’I.C. Littardi, si è riunita la Commissione tecnica con il seguente ordine del giorno:

- esame e valutazione delle candidature di cui all’oggetto;

- formulazione della graduatoria provvisoria relativamente alle candidature presentate.

Sono presenti tutti i membri della Commissione: il D.S. Angelo QUAGLIA, l’assistente amministrativo Roberto TRINCHERI, la docente Francesca DANERI.

Presiede la seduta il D.S., svolge le funzioni di segretario verbalizzante l’Ins. Francesca DANERI..

Preliminarmente all’esame e alla valutazione delle candidature pervenute, la Commissione delibera di utilizzare il criterio della precedenza per superiore età anagrafica nel caso due o più candidati dovessero conseguire lo stesso punteggio in esito alla valutazione delle loro candidature.

La Commissione procede, quindi, all’esame e alla valutazione delle domande presentate dai candidati e alla formulazione della graduatoria.

CANDIDATI PER ORDINE ALFABETICO

PERONA Patrizia - Prot. 1472 del 21/02/2023

PICERNO Patrizia - Prot. 1471 del 21/02/2023

ZUNINO Michela - Prot. 1473 del 21/02/2023

La Commissione Tecnica, verificato la validità delle candidature pervenute, ponderato e valutato i titoli e i punteggi ottenuti, ha formulato le seguenti assegnazioni:

GRADUATORIA

| INCARICO | GRADUATORIA |
|-------------------------|---------------------------|
| SUPPORTO AMMINISTRATIVO | 1. PICERNO PATRIZIA 35.03 |
| | 2. PERONA PATRIZIA 13 |
| | 3. ZUNINO MICHELA 0.11 |
| | |
| SUPPORTO CONTABILE | 1. PICERNO PATRIZIA 35.03 |
| | |
| SUPPORTO DIGITALE | 1. PERONA PATRIZIA 13 |

Alle ore 16.30, trattati gli argomenti previsti all'ordine del giorno, la seduta è tolta.

Il segretario

Francesca Daneri



Il presidente

IL D.S Angelo QUAGLIA

