

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LITTARDI"

Viale della Rimembranza, 16 - 18100 IMPERIA

Tel/Fax 0183 667430 ~ e-mail: imic81000q@istruzione.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”. 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”.

Codice Progetto: 13.1.5A-FESRPN-LI-2022-27

CUP: E94D22001110006

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "T. LITTARDI"-IMPERIA
Prot. 0001298 del 14/02/2023
IV (Uscita)

Imperia, 14/02/2023

All'Albo Web

OGGETTO: Avviso interno per la selezione del personale ATA a supporto al progetto di cui al seguente avviso:

l'Avviso prot. n. AOODGEFID/38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la candidatura n. 1085438 del 26/05/2022 relativa all'Avviso prot. n. AOODGEFID/38007;
- VISTA** la lettera d'autorizzazione protocollo n. Prot. AOOGABMI – 72962 del 05/09/2022 di erogazione del finanziamento per euro € 75.000,00;
- VISTE** le “Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTO** il decreto Prot. n. 7178/PON del 20/09/2022 di formale assunzione a bilancio e l'inserimento nel Programma Annuale dei fondi relativi al progetto PON “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”. - A.S. 2022/2023 identificativo con i codici: Codice Progetto: 13.1.5A-FESRPN-LI-2022-27;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, con particolare riguardo all'art. 5, e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei Contratti pubblici e ss.mm.ii.;

- VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTA** la Delibera Consiglio Istituto con cui sono fissati criteri e limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente scolastico, dell'attività negoziale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera a) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTO** il Programma Annuale 2023;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE** le Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alle note MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e prot. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017;
- RILEVATO** che per la realizzazione di ognuno dei suddetti progetti è necessario individuare un assistente amministrativo interno per incarico di supporto all'attuazione del progetto

DISPONE

di dare pubblico avviso dell'avvio di una procedura di individuazione di personale ATA (assistenti amministrativi) interno all'Istituto Comprensivo “Littardi” di Imperia, cui affidare lo svolgimento delle attività di supporto amministrativo tecnico contabile da utilizzare nell'a.s. 2022/2023 per le esigenze del progetto sopra citato. Il Personale selezionato sarà tenuto a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 – 2020. A titolo esemplificativo e non esaustivo dovranno in particolare:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Raccolta e fascicolazione del materiale prodotto per il progetto;
Stesura circolari, comunicazioni, nomine, incarichi e contratti (relativa conservazione agli atti dei file prodotti e del materiale cartaceo);
Gestione degli ordini d'acquisto, movimentazione del materiale (operazioni di carico e scarico);
Pubblicazione della documentazione PON sul sito Web dell'Istituto e sull'Albo on-line quando richiesto;
Liquidazione prestazioni relative alle figure previste nel progetto;
Assistenza e collaborazione al personale coinvolto nel progetto.

Al fine di attribuire gli incarichi necessari, saranno valutati:

- Anzianità di ruolo nel profilo professionale di appartenenza al 31/08/2022;

Successivamente alla presente, verificate le disponibilità delle SS.LL., saranno comunicate le ore necessarie alla realizzazione del progetto.

Il personale interessato dovrà compilare l'allegato alla presente e inviarlo all'indirizzo email canidature@iclit-tardi.edu.it entro e non oltre il 21/02/2023.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Angelo Quaglia)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. Littardi Imperia

Oggetto: **Disponibilità ad effettuare ore aggiuntive oltre l'orario di servizio** per la realizzazione dei Progetti P.O.N. concernente l'Avviso prot. n. AOODGEFID/38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia", Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"-

Assistente amministrativo.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (Prov. _____)

il _____ e residente a _____ (prov. _____)

Via _____ cellulare _____

Codice Fiscale _____

DICHIARA

Di essere disponibile ad effettuare ore eccedenti l'orario di servizio per la realizzazione del Progetto PON per le seguenti mansioni (barrare la/e casella/e che interessa/no):

- Supporto amministrativo
- Supporto contabile
- Supporto digitale

A tal fine dichiara:

- **Anzianità di ruolo** nel profilo professionale di appartenenza al 31/08/2022:

n. anni: n. mesi (Non si valutano le frazioni in giorni)

Imperia, _____

Firma _____