



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LITTARDI"

Viale della Rimembranza, 16 – 18100 IMPERIA

Tel/Fax 0183 667430 ~ e-mail: imic81000q@istruzione.it

FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"Per la Scuola, Competenze e ambienti per l'apprendimento"

Avviso pubblico 10862 DEL 16/09/2016

"Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 -

Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. "

Codice Identificativo Progetto 10.1.1A-FSEPON-LI-2017-5

CUP E99G16001430007

| | | |
|---------------------------|------|----------------------|
| 10.1.1.A-FSEPON-LI-2017-5 | CIG: | CUP: E99G16001430007 |
|---------------------------|------|----------------------|

Prot. n. 632/PON

Imperia, 14/02/2018

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITÀ AGGIUNTIVA DI GESTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo "Littardi" attua percorsi nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.*

PRESO ATTO CHE: l'attuazione dei suddetti percorsi è affidato al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione;

PRESO ATTO: delle ore di impegno necessarie per portare a termine i percorsi formativi;

VISTO il decreto di affidamento degli incarichi n° 491/PON del 05/02/2018 - dal quale la S.V. risulta incaricato quale gestore amministrativo e contabile;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA LA D.S.G.A. DELBECCHI CARMEN GESTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE DEL PROGETTO SOPRA CITATO

Cognome e Nome DELBECCHI CARMEN

Luogo e data di nascita IMPERIA, 21/03/1958

Codice fiscale DLBCM58C61E290Y

Qualifica D.S.G.A.

Amministrazione di appartenenza I.C. "LITTARDI"



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per l'Intervento in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione consiste in n. 170 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione fino al termine del progetto.

COMPITI DEL GESTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE

Il D.S.G.A. in qualità di supporto gestionale di progetto, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.I. 44/2001;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 24,55 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Allegro